

Ogłoszenie o naborze nr 35/22
na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a

Opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 07 października 2022 roku
(www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz.U. z 2022, poz. 530)

Dyrektor ZDMiKP
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:
ds. energetycznych w Zespole Elektroenergetycznym,

w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

- Prowadzenie ewidencji dotyczącej:
 - * wskaźników zużycia energii elektrycznej w zakresie dróg publicznych,
 - * wskaźników kosztów eksploatacji oświetlenia dróg publicznych.
- Pomoc przy weryfikowaniu faktur za energię elektryczną i eksploatację oświetlenia, w tym oświetlenia świetlnego, sygnalizacji świetlnej, przepompowni wód opadowych i budynków podlegających ZDMiKP pod względem zgodności z umową.
- Asystowanie przy kontroli i nadzorze nad eksploatacją urządzeń oświetlenia, sygnalizacji świetlnej, urządzeń sterowania ruchem i sieci teletechnicznej oraz urządzeń przepompowni wód opadowych.
- Przechowywanie zmodyfikowanych protokołów z kontroli okresowych jako element „Książki drogi”.
- Prowadzenie ewidencji robót awaryjnych (zgłoszeń uszkodzonego i naprawionego oświetlenia i sygnalizacji świetlnej).
- Dokonywanie wraz z inspektorami nadzoru kontroli napraw oświetlenia i sygnalizacji świetlnej z przedstawicielami firm odpowiedzialnych za jego eksploatację i utrzymanie (sporządzanie projektów notatek i wniosków z kontroli).
- Asystowanie przy przekazywaniu materiałów z demontażu do depozytu.
- Pomoc przy prowadzeniu ewidencji i jej aktualizacji w zakresie:
 - dokumentacji technicznej,
 - warunków technicznych,
 - środków trwałych oświetlenia,
 - protokołów przekazania urządzeń do eksploatacji,
 - inwentaryzacji oświetlenia.
- Ewidencja pomiarów ochrony przeciwpożarowej, izolacji kabli i przewodów oraz pomiarów oświetlenia.
- Prowadzenie ewidencji modernizacji oświetlenia oraz opracowywanie projektów wniosków ze wskazaniem kosztów lub wyników oszczędności.
- Współpraca z dostawcą energii elektrycznej podczas przeprowadzania okresowych kontroli wyników pomiarów zużycia energii elektrycznej wraz ze sporządzaniem projektów wniosków.
- Udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego organizowanych na zakup energii elektrycznej oraz na eksploatację i utrzymanie oświetlenia własnego jak i innych właścicieli, sygnalizacji świetlnej, przepompowni wód opadowych oraz budynków należących do ZDMiKP.
- Współudział w wykonywaniu przedmiarów zaplanowanych robót do kosztorysów inwestorskich.
- Poznawanie nowych technologii, bieżąca analiza przepisów z zakresu powierzonych pracy.

- Współpraca z Wydziałem Organizacyjno-Administracyjnym w zakresie skarg, wniosków, postulatów i interwencji na odcinku prowadzonych spraw.
- Sporządzanie wymaganych sprawozdań, analiz i informacji z zakresu powierzonych prac.
- Wykonania na polecenie bezpośredniego przełożonego zadań nie wymienionych w zakresie obowiązków lecz wchodzących ze względu na ich charakter w zakres prac Wydziału.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem :

a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość przepisów:
 - Ustawy Prawo energetyczne,
 - Ustawy Prawo budowlane,
- Prawo jazdy kat. B,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

b/ dodatkowe:

- preferowane 2-letnie doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego
- znajomość przepisów w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych
- podstawowa znajomość Prawa zamówień publicznych,
- doświadczenie w pracy z dokumentacją projektową, (umiejętność czytania schematów elektrycznych, map geodezyjnych do projektowania itp.),
- doświadczenie w pracy z rozliczaniem faktur za media,
- znajomość programów graficznych typu Bentley View,
- umiejętność obsługi komputera, znajomość MS Office, w szczególności bardzo dobra znajomość arkusza Excell,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- sumienność, obowiązkowość, punktualność.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: przy ulicy Toruńskiej 174a, budynek wielopiętrowy, schody i winda,
- wyjazdy służbowe w teren,
- bezpośredni kontakt z osobami z zewnątrz,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu wrześniu 2022 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka: pliki do pobrania),
- oświadczenie kandydata - według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka: pliki do pobrania)
- kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagane doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, referencje, zaświadczenia, zakresy obowiązków itp.),
- kserokopie innych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, ukończonych szkoleniach, studiach podyplomowych itp.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać :

- osobiście:

W Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 21

- pocztą na adres:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 17.10.2022 roku

W zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - ds. energetycznych - ogłoszenie Nr 35/22”

VI. Inne informacje:

- o zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie,
- dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego,
- z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl oraz na tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

p.o. DYREKTORA

Wojciech Nalózek

